

**управление образования**

**администрации муниципального образования –**

**Шиловский муниципальный район**

**Рязанской области**

**ПРИКАЗ**

от 8 июля 2020 года № 118

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Указом](consultantplus://offline/ref=8FAAF140CB4868654F2D2F2F89AEA06E02FBEC08A2398CB7C629266931438FFE6DA151C029B2DE038A4B221BF052kFF) Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением администрации от 29.05.2020 года № 205 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Положение](#P39) о порядке сообщения муниципальными служащими управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему постановлению (Приложение).

2. Начальнику отдела аппарата управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (Кузьмина О.А.) ознакомить работников управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области с настоящим постановлением под роспись.

3. Данное Положение вступает в силу с момента подписания приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования Н.А. Чиенёва

С приказом ознакомлен(а):

Кузьмина О.А.

2-14-80

Приложение

к приказу управления образования администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области

от 08.07.2020\_\_№ \_118\_

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок (процедура) сообщения муниципальными служащими управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в управлении образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

2. Муниципальные служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, сообщить об этом начальнику управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – начальник управления образования).

4. Сообщение оформляется письменно в виде [уведомления](#P88) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, должность, представившего уведомление;

б) описание личной заинтересованности;

в) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по урегулированию конфликта интересов;

д) дата подачи уведомления.

6. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

7. Уведомление подается начальнику управления образования.

8. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день получения уведомления в [журнале](#P128) регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который ведет специалист управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается муниципальному служащему, подавшему уведомление.

9. Зарегистрированное уведомление в день его регистрации направляется начальнику управления образования.

10. Начальник управления образования в течение одного рабочего дня с момента поступления к нему уведомления направляет уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее - комиссия). Комиссия рассматривает уведомление в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, уведомление, заключение и другие материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления в управление образования администрацию муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=8FAAF140CB4868654F2D31229FC2FE6400F9B20DA83A83E39C7D203E6E1389AB3FE10F996AF5CD028C55201AF724A7BECD44B11D54B597D206C4CAEB57k6F) о комиссии по соблюдению требовании к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Начальнику управления образования

администрации муниципального

образования – Шиловский

муниципальный район Рязанской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего

уведомление)

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Уведомление направлено | | Уведомление зарегистрировано | | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте |
| Ф.И.О. | должность | Ф.И.О. | должность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |