

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ШКОЛЫ
09.01.2019г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы Тагунова С.И.

Приказ № 3 от 10.01.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Борковская сош

I. Общие положения

- 1.1.** В соответствии с Уставом МБОУ Борковская сош, Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Борковская сош учебный год во 2-11 классах завершается промежуточной аттестацией обучающихся. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Борковская сош создаются аттестационные комиссии.
- 1.2.** Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», государственными образовательными стандартами, разработанными и утвержденными в установленном порядке критериями оценки знаний выпускников по учебному предмету, Уставом МБОУ Борковская сош, и настоящим Положением.
- 1.3.** Состав аттестационной комиссии утверждается приказом общеобразовательного учреждения не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации обучающихся.

В состав аттестационной комиссии входит учитель, преподающий учебный предмет в данном классе, и не менее одного учителя в роли ассистента.

Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла, либо представитель администрации общеобразовательного учреждения.

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по МБОУ Борковская сош назначается ему замена.

II. Задачи аттестационной комиссии

Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, навыков их практического применения.

III. Функции аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия:

- 3.1.** Проводит промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Борковская сош.
- 3.2.** Перед началом промежуточной аттестации обучающихся проверяет общую готовность к проведению аттестации по учебному предмету: наличие классного журнала, материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся, критериев оценивания знаний обучающихся, бланков протоколов промежуточной аттестации, бланков для устных (письменных) ответов обучающихся.
- 3.3.** Проверяет письменные работы обучающихся, выполненные на промежуточной аттестации, в установленном порядке.
- 3.4.** По результатам промежуточной аттестации выставляет отметки по учебному предмету с занесением их в протокол установленного образца цифрой и прописью, в классный журнал цифрой. Письменные работы учащихся подписываются всеми членами аттестационной комиссии.
- 3.5.** Оценивает теоретические и практические знания и умения обучающихся учебного предмета в соответствии с установленными критериями.

- 3.6. Создает оптимальные условия для обучающихся при проведении промежуточной аттестации.
- 3.7. Исключает случаи неэтичного поведения обучающихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения промежуточной аттестации.
- 3.8. Информировывает обучающихся (их родителей, законных представителей) об отметках, полученных на промежуточной аттестации.
- 3.9. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения промежуточной аттестации.
- 3.10. Участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам промежуточной аттестации.
- 3.11. Обеспечивает передачу бланков протоколов промежуточной аттестации, бланков устных и письменных ответов промежуточной аттестации на хранение директору школы.

IV. Аттестационная комиссия имеет право:

- 4.1. Не заслушивать полностью устный ответ обучающегося, если в процессе ответа обучающийся показывает глубокие знания вопроса, указанного в билете.
- 4.2. На оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации, соблюдение режимных моментов.

V. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- 5.1. Объективность оценки устных и письменных ответов обучающихся в соответствии с разработанными нормами.
- 5.2. Создание делового и доброжелательного микроклимата для обучающихся во время проведения промежуточной аттестации.
- 5.3. Своевременность предоставления обучающимся информации об отметках, полученных на промежуточной аттестации.
- 5.4. Проведение промежуточной аттестации в соответствии с установленным порядком.

VI. Отчетность

- 6.1. Бланки устных ответов и письменные работы обучающихся, протоколы установленного образца сдаются руководителю образовательного учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в соответствии с номенклатурой дел.