



**управление образования**  
**администрации муниципального образования –**  
**Шиловский муниципальный район**  
**Рязанской области**

---

**ПРИКАЗ**

от 02.11.2023 № 271

О проведении итогового сочинения (изложения)  
на территории Шиловского муниципального района в 2023/2024 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособрнадзора о направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в текущем году, с приказом министерства образования Рязанской области от 09.10.2023 № 1469 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Рязанской области» и с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в Шиловском муниципальном районе ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальника сектора дошкольного и общего образования управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – управление образования) (Серякова М.А.) ответственным за организацию и проведение ИС(И) в Шиловском муниципальном районе.

2. Начальнику сектора дошкольного и общего образования управления образования (Серякова М.А.):

- обеспечить проведение в первую среду декабря последнего года обучения (основная дата проведения итогового сочинения (изложения)) первую среду февраля и вторую среду апреля (дополнительные даты) ИС(И) в образовательных организациях (далее - ОО) на территории Шиловского муниципального района;

- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), общественность по вопросам организации и проведения ИС(И), организовать работу телефона «горячей линии» и разместить необходимую информацию о проведении ИС(И) на официальном сайте управления образования в сети «Интернет»;

- осуществить контроль и мониторинг достоверности и своевременности заполнения муниципального сегмента региональной информационной системы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее - РИС) в части, касающейся ИС(И);

- организовать своевременную выдачу текстов изложений и передачу комплектов тем сочинений;

- организовать ознакомление участников с результатами ИС(И), написанного в основную дату проведения (первую среду декабря) и в первую среду февраля не ранее чем через двенадцать календарных дней с соответствующей даты проведения ИС(И), с результатами ИС (И), проведенного во вторую среду апреля - не ранее чем через восемь календарных дней с даты проведения ИС(И);

- довести содержание данного приказа до руководителей образовательных организаций (далее - ОО).

3. Определить управление образования местом хранения бумажных оригиналов бланков ИС(И) в 2023/2024 учебном году.

4. Руководителям ОО:

- организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), общественность по вопросам организации и проведения ИС(И), организовать работу телефона «горячей линии» и разместить необходимую информацию о проведении ИС(И) на официальном сайте ОО в сети «Интернет»;

- организовать работу в подведомственных ОО в соответствии с установленными сроками и требованиями к процедуре ИС(И);

- организовать работу по сбору сведений и своевременному их внесению РИС согласно ее формату на текущий год не позднее чем за две недели до дня проведения ИС(И);

- сформировать предложения о руководителях в пунктах проведения ИС(И) и направить их в управление образования;

- назначить ответственного за получение в управлении образования комплектов бланков ИС(И) и обеспечить их безопасное хранение в соответствии с требованиями информационной безопасности;

- определить в ОО:

- специалистов, ответственных за получение тем сочинений и текстов изложений в день проведения ИС(И);
- состав комиссии по проведению ИС(И) в пунктах проведения ИС(И);
- состав комиссии по проведению ИС(И);
- лицо, ответственное за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников ИС(И);
- специалистов для чтения текста изложения (по необходимости);
- специалиста, ответственного за предоставление (сдачу) оригиналов бланков участников ИС(И) и форм проведения в управление образования;

- организовать участие обучающихся в ИС(И);

- обеспечить дежурство сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников в период проведения ИС(И);
- ознакомить участников ИС(И) с результатами под подпись;
- подготовить информационно-аналитическую справку с указанием возникших проблем и сложностей для использования в дальнейшей работе.

5. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области от 10.11.2022 № 297 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Шиловского муниципального района в 2022-2023 учебном году».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник  
управления образования



Н.А. Чиенёва