



**управление образования**  
**администрации муниципального образования –**  
**Шиловский муниципальный район**  
**Рязанской области**

---

**ПРИКАЗ**

от 06.02.2025 № 45

О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в общеобразовательных организациях Шиловского муниципального района  
Рязанской области

В соответствии с совместным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом заместителя руководителя Рособрнадзора Е.Е. Семченко от 29.10.2024 с рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, приказом министерства образования Рязанской области от 27.01.2025 № 116 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Рязанской области», приказом министерства образования Рязанской области от 06.02.2025 № 194 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Рязанской области» с целью организованного проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях в установленные даты:

- 12 февраля 2025г.
- 12 марта 2025г.
- 21 апреля 2025г.

2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2024/2025 учебном году на территории Шиловского муниципального района Рязанской области начальника сектора дошкольного и общего образования управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области М.А. Серякову (далее – управление образования).

3. Главному специалисту управления образования А.Е. Купелиной обеспечить функционирование защищенного канала связи с региональным центром обработки информации.

4. Начальнику сектора дошкольного и общего образования управления образования (М.А. Серякова), главному специалисту управления образования (А.Е.

Купелина) обеспечить информационную безопасность при получении, передаче и хранении КИМ итогового собеседования по русскому языку, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации в соответствии с утвержденном Порядком формирования, хранения и уничтожения материалов ГИА-9 на территории Рязанской области.

5. Начальнику сектора дошкольного и общего образования управления образования (М.А. Серякова) обеспечить:

- контроль полноты, достоверности и актуальности внесённых образовательными организациями в личные кабинеты данных о результатах оценивания ответов участников итогового собеседования;

- официальное информирование РЦОИ о завершении внесения полных, достоверных и актуальных сведений о результатах оценивания в личные кабинеты образовательных организаций;

- предоставление в РЦОИ (не позднее двух недель с даты проведения итогового собеседования) сведения об обучающихся 9-х классов, получивших по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительной причине (подтвержденные документально), а также досрочно завершивших итоговое собеседование, удаленных с итогового собеседования за нарушение Порядка проведения итогового собеседования для внесения изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации.

6. Руководителям образовательных организаций (далее – ОО):

- назначить ответственного специалиста в ОО за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку;

- обеспечить:

- ✓ внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования по русскому языку в соответствии с утвержденным планом-графиком;

- ✓ готовность ОО к проведению итогового собеседования по русскому языку;

- ✓ корректировку расписания учебных занятий в подведомственных ОО;

- ✓ присутствие медицинских работников и сотрудников ОО, обеспечивающих соблюдение Порядка в пункте проведения итогового собеседования по русскому языку;

- ✓ проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с утвержденным Порядком;

- ✓ проведение итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в ОО;

- ✓ информационную безопасность при получении, передаче и хранении КИМ итогового собеседования по русскому языку, в том числе определить место хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации в соответствии с утвержденном Порядком формирования, хранения и уничтожения материалов ГИА-9 на территории Рязанской области;

- ✓ отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования по русскому языку в ОО, в соответствии с требованиями Порядка;
- ✓ проведение инструктажа (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки ответов участников итогового собеседования по русскому языку;
- ✓ информирование (под подпись) участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования на территории Рязанской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о запрете использования во время проведения итогового собеседования средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, об удалении участника итогового собеседования в случае нарушения им Порядка проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления
- ✓ с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
- ✓ утверждение комиссий по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования по русскому языку в ОО;
- ✓ использование первой схемы оценивания ответов участников итогового собеседования (оценивание ответов экспертом в аудитории проведения);
- ✓ использование второй схемы оценивания ответов участников итогового собеседования (оценивание экспертом аудиозаписей после проведения итогового собеседования) в случае недостаточного количества экспертов по оцениванию или при оценивании участников с расстройствами аутистического спектра;
- ✓ проведение комбинированной (персональной и потоковой) аудиозаписи ответов участников;
- ✓ тиражирование черно-белых комплектов КИМ итогового собеседования по русскому языку (при наличии в ОО технических ресурсов возможно тиражирование цветных комплектов);
- ✓ внесение в течение 5 календарных дней после проведения итогового собеседования результатов оценивания ответов участников итогового собеседования в личные кабинеты ОО;
- ✓ контроль полноты, достоверности и актуальности внесённых в личные кабинеты данных о результатах оценивания ответов участников итогового собеседования;
- ✓ официальное информирование управления образования о завершении внесения полных, достоверных и актуальных сведений о результатах оценивания в личный кабинет ОО;
- ✓ ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в

соответствии с установленными сроками (не позднее чем через 12 календарных дней после основной даты проведения, не позднее чем через 8 календарных дней после дополнительных дат проведения);

- ✓ предоставить в управление образование (не позднее двух недель с даты проведения итогового собеседования) сведения об обучающихся 9-х классов, получивших по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»), не явившихся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительной причине (подтвержденные документально), а также досрочно завершивших итоговое собеседование, удаленных с итогового собеседования за нарушение Порядка проведения итогового собеседования для внесения изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник  
управления образования



Н. А. Чиенёва