

Рассмотрено на заседании Совета школы.
Протокол № 1 от 16.09.2024г.

Утверждено
приказом по МБОУ Борковская сош от
16.09.2024 г. № 85/1
Директор  С.И. Тагунова

Положение
о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Борковская средняя общеобразовательная
школа муниципального образования – Шиловский муниципальный район
Рязанской области

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Борковская средняя общеобразовательная школа муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – Положение) определяет порядок формирования системы оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Борковская средняя общеобразовательная школа муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – общеобразовательная организация).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области на основе правовых актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов на текущие годы;
- Примерного положения о системе оплаты труда работников общеобразовательных организаций муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, утвержденного постановлением от 13.09.2024 № 618.

3. Формирование системы оплаты труда работников общеобразовательной организации осуществляется с учетом следующих условий:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- соблюдения основных гарантий, установленных нормами действующего трудового законодательства в Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, содержащих нормы трудового права и настоящим

Примерным положением;

- установления зависимости величины заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером, уровня образования, стажа работы по профессии, специфики работы;
- использования системы поощрений за высокие результаты и качество выполнения работы, основанной на применении стимулирующих надбавок, компенсационных выплат и премирования, с целью повышения эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда;
- мнения выборного профсоюзного органа работников.

4. Месячная заработная плата работника общеобразовательной организации, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации и размера минимальной заработной платы, установленного Региональным соглашением о минимальном размере оплаты труда в Рязанской области.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

7. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

8. Заработная плата работника общеобразовательной организации включает в себя должностной оклад, выплаты по повышающим коэффициентам, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

Раздел II. Порядок и условия оплаты труда

Подраздел I. Основные условия оплаты труда

9. Положение об оплате труда работников общеобразовательной организации включает в себя рекомендуемые:

- минимальные размеры должностных окладов (ставок) (далее – должностные оклады) работников организаций, по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работников в соответствии с рекомендуемым перечнем видов выплат компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

10. Фонд оплаты труда работников общеобразовательной организации формируется на очередной финансовый год исходя из утвержденных объемов ассигнований (с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников). Предельная доля расходов на оплату административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда образовательной организации устанавливается в объеме не более 40 процентов.

В целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности педагогической профессии совершенствование систем оплаты труда педагогических и иных работников рекомендуется осуществлять на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, утвержденных в установленном порядке, с учетом перераспределения средств, предназначенных для оплаты труда в общеобразовательной организации, так, чтобы на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников направлялось не менее 70 процентов фонда оплаты труда организации (без учета фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты, связанные с работой в сельской местности, а также в организациях, в которых за специфику работы выплаты предусмотрены по двум и более основаниям).

11. Размеры должностных окладов работников общеобразовательной организации устанавливаются руководителем организации на основе отнесения должностей к соответствующим ПКГ (в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы).

По должностям руководителей, специалистов, не включенных в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем окладов (должностных окладов).

12. Работникам общеобразовательной организации устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам.

Применение повышающих коэффициентов к должностным окладам не образует новые должностные оклады и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

Размер оплаты труда работников общеобразовательной организации определяется путем суммирования должностного оклада, выплат по повышающим коэффициентам и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых работнику.

13. Работникам с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов могут устанавливаться персональные повышающие коэффициенты

к должностным окладам.

Персональный повышающий коэффициент может устанавливаться на определенный период.

Решение о введении соответствующих персональных повышающих коэффициентов конкретным работникам принимается руководителем, при наличии финансовых средств на обеспечение указанных выплат, с учетом мнения представительного органа работников организации.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых работнику.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения должностного оклада работника на персональный повышающий коэффициент.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента – до 2,0.

14. Повышающий коэффициент специфики.

Повышающий коэффициент специфики – коэффициент повышения, применяемый к должностному окладу, обеспечивающая оплату труда в повышенном размере работникам, а также иные выплаты, предусмотримые Трудовым кодексом Российской Федерации.

Перечень условий для повышения должностных окладов, а также виды работ, за которые применяют коэффициент специфики	Размеры коэффициентов
1. Специалистам, руководящим работникам, педагогическим работникам за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности	0,25
2. Женщинам за работу в образовательной организации, расположенных в сельской местности, где по условиям труда рабочий день разделен на части с перерывом более 2-х часов подряд.	0,3
3. Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.	0,2

В случаях, когда работникам предусмотрено применение повышающего коэффициента специфики по двум и более основаниям, размер каждого повышения исчисляется отдельно по каждому повышающему коэффициенту специфики.

15. Штатное расписание общеобразовательной организации формируется и утверждается руководителем общеобразовательной организации и включает в себя размеры окладов, (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты независимо от того, к каким видам экономической деятельности относятся структурные подразделения организации.

Штатное расписание общеобразовательной организации составляется в соответствии с унифицированной формой № Т-3 (Постановление Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1) и включает в себя все должности

специалистов, служащих, профессии рабочих данной общеобразовательной организации.

При формировании штатного расписания предусматриваются должности и профессии, предусмотренные единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

К основному персоналу общеобразовательной организации относятся работники, непосредственно реализующие образовательные программы (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом организации целей деятельности общеобразовательной организации, а также непосредственно руководитель.

К вспомогательному персоналу общеобразовательной организации относятся работники общеобразовательной организации, создающие условия для реализации образовательных программ (выполнение работ), направленных на достижение определенных уставом организации целей деятельности общеобразовательной организации, включая обслуживание зданий и оборудования.

К административно-управленческому персоналу общеобразовательной организации относятся работники общеобразовательной организации, занятые управлением (организацией) реализации образовательных программ (выполнения работ), а также работники общеобразовательной организации, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности общеобразовательной организации.

Подраздел II. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала

16. Размеры должностных окладов работников общеобразовательной организации, занимающих должности работников учебно-вспомогательного персонала (далее - учебно-вспомогательный персонал), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Рекомендуемые размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

17. Учебно-вспомогательному персоналу рекомендуется устанавливать следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении 1 к настоящему Положению);
- за специфику работы в общеобразовательной организации (пункт 14 подраздела I раздела II Положения);
- персональный повышающий коэффициент (пункт 13 подраздела I раздела II Положения).

Подраздел III. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

18. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

19. Размеры должностных окладов работников общеобразовательной организации, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Рекомендуемые размеры должностных окладов педагогических работников приведены в приложении 2 к настоящему положению.

20. Педагогическим работникам рекомендуется устанавливать следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении 2 к настоящему положению);
- за квалификационную категорию;
- за уровень образования;
- за специфику работы в общеобразовательной организации (пункт 14 подраздела I раздела II настоящего Положения);
- за стаж педагогической работы, в случае если педагогическому работнику не установлен повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент (пункт 13 подраздела I раздела II настоящего Положения).

Рекомендуемый размер повышающих коэффициентов к должностному окладу педагогических работников по уровню образования, за стаж педагогической работы, за квалификационную категорию:

Наименование коэффициента	Основание для повышения величины должностного оклада (ставки)	Размеры коэффициентов
Уровень образования	Высшее профессиональное образование	0,07
	Среднее специальное образование	0,07
Стаж педагогической работы	Стаж работы более 20 лет	0,57
	Стаж работы от 15 до 20 лет	0,47
	Стаж работы от 10 до 15 лет	0,37
	Стаж работы от 5 до 10 лет	0,27

	Стаж работы от 2 до 5 лет	0,17
	Стаж работы от 0 до 2 лет	X
Квалификационная категория	первая категория	0,77
	высшая категория	0,92

Порядок определения стажа педагогической работы

Порядок зачета в стаж времени работы в общеобразовательной организации, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации приведен в приложении 8 к настоящему положению).

Подраздел IV. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих

21. Размеры должностных окладов работников общеобразовательной организации, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (далее - работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Рекомендуемые должностные оклады работников приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

22. Работникам, занимающим общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих рекомендуется устанавливать следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении 3 к настоящему Положению);
- за специфику работы в общеобразовательной организации (пункт 14 подраздела I раздела II Положения);
- персональный повышающий коэффициент (пункт 13 подраздела I раздела II Положения).

Подраздел V. Порядок и условия оплаты труда работников рабочих профессий

23. Размеры должностных окладов профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Рекомендуемые должностные оклады рабочих приведены в приложении 4 к настоящему Положению.

24. Работникам рабочих профессий рекомендуется устанавливать следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении 4 к настоящему Положению);
- персональный повышающий коэффициент (пункт 13 подраздела I раздела II Положения).

Подраздел VI. Оплата труда медицинских работников образовательной организации

25. Размеры должностных окладов работников общеобразовательной организации, относящихся к медицинским работникам, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Рекомендуемые размеры должностных окладов медицинских работников приведены в приложении 5 к настоящему Положению.

26. Медицинским работникам рекомендуется устанавливать следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении 5 к настоящему Положению);
- за специфику работы в общеобразовательной организации (пункт 14 подраздела I раздела II Положения);
- персональный повышающий коэффициент (пункт 13 подраздела I раздела II Положения).

Подраздел VII. Оплата труда работников культуры, искусства и кинематографии

27. Размеры должностных окладов работников общеобразовательных организаций, занятых в сфере культуры, искусства и кинематографии (далее – работники культуры), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Рекомендуемые должностные оклады и повышающие коэффициенты работников культуры приведены в приложении 6 к настоящему Положению.

28. Работникам культуры, искусства и кинематографии рекомендуется устанавливать следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам:

- по занимаемой должности (повышающий коэффициент приведен в приложении 6 к настоящему Положению);
- за специфику работы в общеобразовательной организации (пункт 14 подраздела I раздела II Положения);
- персональный повышающий коэффициент (пункт 13 подраздела I раздела II Положения).

Подраздел VIII . Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

29. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера.

30. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников.

31. Установление выплат компенсационного характера конкретному работнику производится на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

32. Для работников общеобразовательной организации за работу в особых условиях или условиях, отклоняющихся от нормальных, могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- выплаты при выполнении работ различной квалификации;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.
- доплата за классное руководство педагогическим работникам;
- доплата за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»;
- доплата за выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист»;

- доплата за заведение учебными кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями;
- доплата за проверку письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки.

33. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к должностному окладу без учета повышающих и персональных повышающих коэффициентов. При этом размер выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

34. Оплата труда работников общеобразовательной организации, занятых по результатам специальной оценки условий труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не ниже 4% оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

35. В общеобразовательной организации каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере не ниже 20% от должностного оклада.

36. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

37. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им других профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

38. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

39. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

40. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (ставки) за день или час работы) сверх должностного оклада (ставки), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (ставки), за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

41. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

42. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

43. Размеры доплат и порядок их установления за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, определяются общеобразовательной организацией в пределах средств, направляемых на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте либо коллективном договоре (соглашении) общеобразовательной организации.

44. Доплата за выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист», производится в размере 5000 рублей в месяц.

45. Доплата за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник», производится в размере 5000 рублей в месяц.

Подраздел IX. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

46. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам работников

общеобразовательной организации в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Перечень выплат стимулирующего характера должен отвечать уставным задачам общеобразовательной организации.

Доля стимулирующей части в общем фонде оплаты труда работников устанавливается в размере, не превышающем 30 процентов.

47. Размер стимулирующей выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

48. Финансирование стимулирующих выплат может осуществляться как за счет средств бюджета, так и за счет внебюджетных источников.

49. При формировании перечня стимулирующих выплат следует исходить из необходимости качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;
- за особый режим работы;
- за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа общеобразовательной организации среди населения;
- за качество выполняемых работ.

Стимулирующую выплату за качество выполняемых работ рекомендуется устанавливать работнику общеобразовательной организации на основе разработанных общеобразовательной организацией критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников, с учетом специфики общеобразовательной организации;

- за стаж непрерывной работы, выслугу лет в образовательной организации.

Стимулирующая выплата за стаж непрерывной работы и выслугу лет устанавливается работникам общеобразовательной организации. Для выплаты надбавки за стаж непрерывной работы и выслугу лет в организации разрабатывается локальный акт об исчислении стажа работы, дающего право на ее получение;

- премиальные выплаты по итогам работы.

50. Выплаты устанавливаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Максимальным размером стимулирующие выплаты не ограничены.

51. Порядок и размеры стимулирующей выплаты - премии утверждаются положением общеобразовательной организации.

52. Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

- подготовке объектов к учебному году;
- устранении последствий аварий;
- подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

53. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

54. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя общеобразовательной организации:

- работникам, непосредственно подчиненным руководителю общеобразовательной организации;
- остальным работникам, подчиненным заместителям руководителя общеобразовательной организации, по представлению заместителя руководителя общеобразовательной организации.

55. Ежемесячная стимулирующая выплата предоставляется:

а) в размере 3000 рублей ежемесячно молодым специалистам, занимающим педагогические должности, окончившим средние специальные учебные заведения, со стажем работы до трех лет:

б) в размере 5000 рублей ежемесячно молодым специалистам, занимающим педагогические должности, окончившим высшие учебные заведения, со стажем работы до трех лет.

Раздел III. Другие вопросы оплаты труда работников общеобразовательной организации

56. Работникам общеобразовательной организации может оказываться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) в порядке, установленном соответствующей общеобразовательной организацией.

57. Материальная помощь работникам общеобразовательной организации может выплачиваться как за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников общеобразовательных организаций, так и за счет экономии по фонду оплаты труда.

На выплату материальной помощи могут использоваться средства, полученные за счет разрешенных видов деятельности.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Борковская средняя общеобразовательная
школа муниципального образования – Шиловский
муниципальный район Рязанской области

Рекомендуемые размеры должностных окладов, повышающих
коэффициентов учебно-вспомогательного персонала

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня, должностной оклад (ставка) 6 500,00 руб.		
1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя	X
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	-	X

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Борковская средняя общеобразовательная
школа муниципального образования – Шиловский
муниципальный район Рязанской области

Рекомендуемые размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов
педагогических работников

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников, должностной оклад (ставка) 10 000,00 руб.		
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; старший вожатый	X
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; социальный педагог	0,02
3 квалификационный уровень	Воспитатель, воспитатель ГПД, педагог-психолог, музыкальный работник	0,03
4 квалификационный уровень	Преподаватель, преподаватель- организатор основ безопасности и защиты Родины; учитель	0,05

Приложение 3
к Положению о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Борковская средняя общеобразовательная
школа муниципального образования – Шиловский
муниципальный район Рязанской области

Рекомендуемые размеры должностных окладов, повышающих
коэффициентов работников общеобразовательных организаций, занимающих
общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня», должностной оклад (ставка) 7 350,00 руб.		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель , кассир	X
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	0,05
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня», должностной оклад (ставка) 7 380,00 руб.		
1 квалификационный уровень	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, техник по защите информации, техник- программист, техник-технолог, товаровед	X
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное	0,11

	должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень	Заведующий научно-технической библиотекой, заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	0,79
4 квалификационный уровень	Мастер участка (включая старшего), механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	0,96
5 квалификационный уровень	Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской.	1,12
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня», должностной оклад (ставка) 9 533,00 руб.		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, документовед, инженер, инженер по организации труда, инженер по организации управления производством, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер – программист (программист), инженер–технолог (технолог), инженер-энергетик (энергетик), менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, профконсультант, психолог, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью,	X

	экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, эксперт, юрисконсульт	
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II должностная категория	0,33
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	0,46
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" (ведущий бухгалтер)	0,87
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	1,07

Приложение 4
к Положению о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Борковская средняя общеобразовательная
школа муниципального образования – Шиловский
муниципальный район Рязанской области

Рекомендуемые размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов
рабочих профессий

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», должностной оклад (ставка) 6 500,00 руб.		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее — ОКПДТР):	0,04 -2 квалификационн ый разряд; 0,09 -3 квалификационн ый разряд;
	инженер по электрооборудованию	0,04
	рабочий по зданию и сооружениям	0,04
	рабочий по теплоуздам	0,04
	уборщица	0,04
	рабочая по кухне	0,04
	кладовщик	0,04
	помощник повара	0,04
	машинист по стирке	0,04
	дворник	X
	гардеробщица	X

	сторож	X
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	0,142
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», должностной оклад (ставка) 7100,00 руб.		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР: водитель школьного автобуса повар	х- 4 квалификационн ый разряд 0,11 -5 квалификационн ый разряд; 0,11 0,11
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР	0,23– 6 квалификационн ый разряд; 0,35 -7 квалификационн ый разряд;
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР	0,49
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3	0,63–0,79

	квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	
--	---	--

Приложение 5
к Положению о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Борковская средняя общеобразовательная
школа муниципального образования – Шиловский
муниципальный район Рязанской области

Рекомендуемые размеры должностных окладов, повышающих
коэффициентов медицинских работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»,		
1 квалификационный уровень	Санитарка	0,04 – 2 квалификационный разряд 0,09 – 3 квалификационный разряд
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал», должностной оклад 13 300,00 руб.		
1 квалификационн ый уровень	Инструктор по лечебной физкультуре - вторая категория - первая категория - высшая категория	 0,09 0,30 0,43
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра - вторая категория - первая категория - высшая категория	 0,09 0,30 0,43
4 квалификационный уровень	Фельдшер - вторая категория - первая категория - высшая категория Зубной врач - вторая категория	0,19 0,30 0,43 0,56 0,30 0,43

	- первая категория	0,56
	- высшая категория	0,68
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	Врач-специалист	0,25
	- вторая категория	0,37
	- первая категория	0,50
	- высшая категория	0,62

Приложение 6
к Положению о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Борковская средняя общеобразовательная
школа муниципального образования – Шиловский
муниципальный район Рязанской области

Рекомендуемые размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов
работников общеобразовательных организаций, занятых в сфере культуры,
искусства и кинематографии

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа «Должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», должностной оклад (ставка) 6 500,00 руб.	
Библиотекарь, библиограф	
вторая категория	0,19
первая категория	0,43
«ведущий»	0,56
	0,86

Приложение 7
к Положению о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Борковская средняя общеобразовательная
школа муниципального образования – Шиловский
муниципальный район Рязанской области

Порядок

зачета в педагогический стаж времени в отдельных учреждениях (организациях)*, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации

*Под учреждением (организацией) понимаются предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности и подчиненности.

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

2) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД России, в войсках и органах безопасности).

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего

порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности и защиты Родины, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

6. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

7. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение 8
к Положению о системе оплаты труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Борковская средняя общеобразовательная
школа муниципального образования – Шиловский
муниципальный район Рязанской области

Порядок
определения уровня образования

1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

2. Требования к уровню образования, определенные в разделе «Требования к квалификации по разрядам оплаты» тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям учителя-логопеда (логопеда), учителя-дефектолога, педагога-психолога.

3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

4. Преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педучилищ (колледжей) и

музыкальных училищ (колледжей), работающих в образовательных учреждениях, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

5. Учителям-логопедам (логопедам), учителям-дефектологам должностные оклады, ставки заработной платы как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

- при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другие аналогичные специальности;

- окончившим спецфакультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

6. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же должностной оклад (ставка заработной платы).

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Борковская средняя общеобразовательная школа муниципального
образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области**

391532, Рязанская область, Шиловский район, с. Борки, ул. Славянская, д.12

ИНН 6225005344 КПП 622501001

Тел.: (49136) 2-70-00

Приказ

« 09 » января 2025 года

№ 1/2

**«О внесении изменений в Положение об оплате труда работников МБОУ
Борковская сош МО – Шиловский муниципальный район Рязанской области»**

Приказываю:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Борковская средняя общеобразовательная школа муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, утвержденное приказом № 88/1 от 01.10.2024г:
 - 1) в приложении №1 слова «6793,00 рублей» заменить на «8000,00 рублей»
 - 2) в приложении №2 слова «10450,00 рублей» заменить на «12500,00 рублей»;
 - 3) в приложении №3 слова «7681,00 рублей» заменить на «8900,00 рублей», слова «7713,00 рублей» заменить на «8920,00 рублей», слова «9533,00 рублей» заменить на «9962,00 рублей»;
 - 4) в приложении №4 слова «6793,00 рублей» заменить на «8000,00 рублей», слова «7420,00 рублей» заменить на «8620,00 рублей»
 - 5) в приложении №5 слова «12854,00 рублей» заменить на «17000,00 рублей»;
2. Производить оплату труда работников МБОУ Борковская сош в соответствии с утвержденными изменениями в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Борковская средняя общеобразовательная школа муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области с 01.01.2025г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Тагунова С.И.