

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
школы
Протокол №3 от 30.12.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Тагунова С.И.
Приказ №117 от 30.12.2022 г.

**Положение о режиме работы
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Борковская средняя общеобразовательная школа
муниципального образования – Шиловский муниципальный
район Рязанской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Борковская средняя общеобразовательная школа муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее МБОУ Борковская сош). Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 11.01.2023 г.;
- Закона Рязанской области от 29.08.2013 № 42-ОЗ «Об образовании в Рязанской области»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Санитарные правила СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование МБОУ Борковская сош в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами. Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МБОУ Борковская сош.

2. Режим работы во время организации образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса МБОУ Борковская сош регламентируется учебным планом, годовым учебным календарным графиком, расписанием учебных, факультативных и иных занятий, расписанием звонков.

2.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, в 10 - 11 классах на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.3. Продолжительность учебной рабочей недели - 5 дней во всех классах.

2.4. Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, факультативные занятия, занятия дополнительного образования (кружки, секции), индивидуальные занятия, элективные курсы организуются в соответствии с утвержденным расписанием.

2.5. Начало занятий в 08 часов 30 минут. Пропуск учащихся в школу осуществляется с 08 часов 00 минут.

2.6. Продолжительность урока:

во 2-х – 11-х классах – 40 минут.

В 1 классе - используется ступенчатый режим обучения:

сентябрь – декабрь продолжительность урока 35 минут, январь - май - 40 минут.

2.7. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) – 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

2.8. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Учащиеся дежурного класса, их классный руководитель и учителя во время перемен дежурят согласно утвержденного директором школы графика и в соответствии с «Положением о дежурстве МБОУ Борковская сош».

2.9. Время начала работы каждого учителя за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала первого урока и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией и правилами трудового распорядка.

2.10. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией». Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

2.11. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

2.12. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или после уроков педагога по предварительной договоренности или в соответствии с графиком приема учителями родителей.

2.13. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

2.14. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.15. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверги (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть

разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.16. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замены уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

2.17. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3. Организация воспитательного процесса

Организация воспитательного процесса в ОУ регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.2. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.3. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.4. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

3.5. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.6. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

4. Изменение в режиме работы ОУ определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры.

5. Учебный год для обучающихся 1-9 классов разделён на 4 четверти, в 10 -11 классах – на два полугодия.

6. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основную общего образования, проводится в

форме и по графику, установленными федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

7. Режим рабочего времени и времени отдыха работников

7.1. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируются графиками и планами работы и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

8. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

8.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной рабочей неделе и утверждается директором.

8.2. Пропускной режим осуществляется в дневное время дежурным уборщиком служебных помещений, гардеробщиком, дежурным учителем, ответственным администратором, в ночное время сторожем.

8.3. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

8.4. Графики работы всех педагогических работников регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

9. Режим работы в выходные и праздничные дни

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111.112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

10. Режим работы ОУ в каникулярное время

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

11. Режим работы в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся

11.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся школы, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

11.2. Организация воспитательного процесса в школе в летний период регламентируется приказом директора школы «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».

11.3. Режим рабочего времени педагогических работников в летнее время устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение о режиме работы школы является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МБОУ Борковская сош.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.