

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы



Тагунова С.И.

Приказ № 76

от «29» 08 2024 г.



**Положение о публичном докладе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Борковская средняя общеобразовательная школа
муниципального образования – Шиловский муниципальный
район Рязанской области**

I. Общие положения

1. Публичный доклад общеобразовательного учреждения (далее: Доклад) - средство обеспечения информационной открытости и прозрачности государственного или муниципального общеобразовательного учреждения, форма широкого информирования общественности об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период. Доклад - ежегодное аналитическое издание, содержащее комплексную характеристику актуального состояния системы образования учреждения, содержания деятельности за отчетный период и динамику основных показателей развития.

2. Основные функции Доклада:

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни общеобразовательного учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование; получение общественного признания достижений общеобразовательного учреждения;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам общеобразовательного учреждения;
- расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности и деятельности в интересах общеобразовательного учреждения;
- привлечение общественности к оценке деятельности общеобразовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию;
- отчет о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;

3. Основными целевыми группами, для которых готовится Доклад образовательного учреждения, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры общеобразовательного учреждения, местная общественность.

Особое значение данные Доклады должны иметь для родителей вновь прибывших в общеобразовательное учреждение обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых общеобразовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, обучающиеся, родители, орган государственного управления образовательного учреждения.

5. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

6. Доклад утверждается органом государственного управления образовательного учреждения, подписывается совместно директором общеобразовательного учреждения и председателем органа государственного управления.

7. Доклад размещается на сайте образовательного учреждения и в печатном виде на информационном стенде.

8. Доклад является документом постоянного хранения. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

9. Публичный Доклад используется для организации общественной оценки деятельности общеобразовательного учреждения.

10. Доклады являются ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры.

II. Структура Доклада

Структура Докладов включает следующие основные разделы:

- Общая характеристика общеобразовательного учреждения и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района нахождения).
- Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).
- Структура управления общеобразовательного учреждения.
- Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.
- Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
- Режим обучения. Организация питания. Обеспечение безопасности.
- Учебный план общеобразовательного учреждения. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.
- Приоритетные цели и задачи развития общеобразовательного учреждения, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственного-общественного управления).
- Основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года (в том числе на ЕГЭ, ГИА в рамках внешней аттестации *выпускников* основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, в ученических конкурсах).
- Результаты реализации воспитательной программы школы, формирование ключевых компетенций, социального опыта учащихся. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.
- Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.
- Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного Учреждения.
- Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения (в том числе, не решенные в отчетном году),
- Основные направления развития общеобразовательного учреждения в ближайшей перспективе.

В заключение каждого раздела предоставляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось общеобразовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

Информация по каждому из разделов предоставляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

Опубликование личных сведений об учащихся и их фамилий в Докладе допускается.

