

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

МОРО	Министерство образования Рязанской области
РИРО	Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования»
МОУО	Муниципальные органы управления образованием
ОО	Общеобразовательные организации
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 25.12.2013 № 1394
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
РПК	Региональная предметная комиссия
РКК	Региональная конфликтная комиссия
ТППК	Территориальная предметная подкомиссия
ТКПК	Территориальная конфликтная подкомиссия
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
КИМ	Контрольный измерительный материал
ЭМ	Экзаменационные материалы
ЭР	Экзаменационные работы
ИК	Индивидуальный комплект
ППЭ	Пункт проведения экзамена
ППОИ	Пункт первичной обработки информации
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ
Обучающиеся с ОВЗ	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды

Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
Минпросвещение России	Министерство просвещения Российской Федерации
ФИПИ	ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
СМИ	Средства массовой информации
ОИВ	Органы исполнительной власти
Справочные материалы по математике	Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики
Непрограммируемый калькулятор	непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arccos, arctg), при этом не осуществляющий функции средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")
Схема проведения ГИА-9	Организационно-территориальная схема

Положение об организации и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования на территории Рязанской области в 2023 году

Положение разработано на основании нормативных правовых документов федерального и регионального уровней, действующих на территории Рязанской области в 2023 году и регулирующих проведение ГИА-9.

Положение регламентирует мероприятия, обеспечивающие организацию ГИА-9, устанавливает порядок, формы, сроки проведения экзаменов и ответственность лиц, задействованных в ее проведении на территории Рязанской области в 2023 году.

1. Общие положения

Положение распространяется на имеющие государственную аккредитацию ОО, реализующие основные образовательные программы основного общего образования, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности, принимающие участие в государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.

ГИА-9, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной.

ГИА-9 организуется государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

Проведение ГИА-9 обеспечивается МОРО совместно с МОУО при участии ОО.

В каждом муниципальном образовании из числа работников МОУО назначается ответственное лицо за организацию и проведение ГИА-9.

2. Форма, сроки и продолжительность экзаменов

ГИА-9 проводится:

- в форме ОГЭ с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, - для обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования и допущенных в текущем году к ГИА;
- в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов ГВЭ - для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, несовершеннолетних лиц, подозреваемых и обвиняемых, содержащихся под стражей, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования. Для данной категории обучающихся ГИА-9 по отдельным учебным предметам по их желанию проводится в форме ОГЭ. При этом допускается сочетание форм проведения ГИА (ОГЭ и ГВЭ). ГВЭ по всем учебным предметам проводится в письменной форме. Для обучающихся, экстернов с ОВЗ, обучающихся, экстернов детей-инвалидов и инвалидов ГВЭ по всем учебным предметам может по их желанию проводится в устной форме.

Формы проведения ГВЭ, доступные для выбора участникам ГВЭ					
Категория	Доступные для выбора формы проведения ГВЭ				
	Проведение ГВЭ		Проведение ГВЭ по русскому языку (письменная форма)		
	Письменная	Устная	Сочинение	Изложение с творческим заданием	Диктант

Обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, несовершеннолетних лиц, подозреваемых и обвиняемых, содержащихся под стражей	да	нет	да	да	нет
Участники экзамена с ОВЗ, участники экзамена - дети-инвалиды и инвалиды экстерны с ОВЗ, экстерны - дети-инвалиды, инвалиды: с нарушениями опорно-двигательного аппарата; глухие, слабослышащие и позднооглохшие; слепые, слабовидящие и поздноослепшие; участники экзамена с задержкой психического развития; обучающиеся с тяжелыми нарушениями речи	да	да	да	да	нет
Участники экзамена с ОВЗ, участники экзамена - дети-инвалиды и инвалиды с расстройствами аутистического спектра	да	да	да	да	да

Для проведения ОГЭ и ГВЭ предусматривается единое расписание экзаменов, которым определено 3 периода ГИА-9: досрочный (апрель - май), основной (май - июль) и дополнительный (сентябрь) периоды. По каждому учебному предмету устанавливается продолжительность проведения экзаменов.

Продолжительность выполнения экзаменационной работы ОГЭ

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)
Математика		
Литература		
Физика	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Обществознание		

История		
Химия		
Информатика и ИКТ	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)
Биология		
География		
Иностранные языки (письменная часть)	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)
Иностранные языки (устная часть)	15 минут	45 минут

Продолжительность выполнения экзаменационной работы ГВЭ (письменная и устная формы)

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы (письменная форма)	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ - обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	40 минут
Математика			1 час (60 минут)
Обществознание	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	40 минут
Биология			30 минут
Литература			1 час (60 минут)
История	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	30 минут
Химия			
Физика			40 минут
География			50 минут
Информатика и ИКТ			45 минут
Иностранные языки	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	30 минут

Начало экзаменов – 10.00 по местному времени.

3. Организация и порядок проведения ГИА-9

К ГИА-9 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным

предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку.

В 2023 году ГИА-9 проводится по четырем учебным предметам: экзамены по русскому языку и математике (обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору обучающегося, экстерна по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Общее количество экзаменов в IX классах не должно превышать четырех экзаменов.

Для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам.

Выбранные обучающимся учебные предметы, форма ГИА-9, а также сроки участия в экзамене указываются им в заявлении, которое он подает в образовательную организацию до 1 марта включительно. Экстерны подают заявления в образовательные организации по выбору экстернов.

Заявление подается обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления представляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавшие в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации, освобождаются от прохождения государственной итоговой аттестации по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

Обучающиеся вправе изменить перечень указанных в заявлении экзаменов, форму проведения экзаменов и сроки участия в ГИА-9 только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК. Указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.

Обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования в форме семейного образования, либо обучавшиеся по

не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном ГИА-9 в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего образования, в формах, устанавливаемых Порядком.

Организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА-9 осуществляет ГЭК в соответствии с Положением о ГЭК, утвержденным приказом МОРО.

ГИА-9 проводится в ППЭ на базе ОО, на дому и в медицинских организациях, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы (на основании соответствующих документов).

Количество ППЭ определяется исходя из общей численности участников ГИА-9, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда, утверждается МОРО по согласованию с ГЭК. При этом формирование количества ППЭ осуществляется с учетом санитарно-эпидемиологических требований Роспотребнадзора и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА-9 в ППЭ.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации МОРО по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов.

В ППЭ ОГЭ и ГВЭ на базе ОО, на дому и в медицинской организации по решению МОРО (по согласованию с ГЭК) используются средства видеонаблюдения. Кроме того, в ППЭ на базе ОО используются средства подавления сигналов подвижной связи и стационарные и (или) переносные металлодетекторы.

На основании заявлений участников, ходатайств МОУО, областных и негосударственных ОО и представленных документов составляется и утверждается приказом МОРО списочный состав участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, которым необходимо создать особые условия в ППЭ. При наличии в ППЭ участников с ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов аудитории необходимо оборудовать с учетом их индивидуальных особенностей, с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с заключениями ПМПК). Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов во время проведения экзамена возможны перерывы для питания и проведения необходимых медико-профилактических и других процедур, а также увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа, ОГЭ по иностранному языку (раздел «Говорение») на 30 мин, итогового собеседования на 30 минут.

Не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету в ППЭ передается информация о количестве участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 - детей-инвалидов и инвалидов в данном ППЭ, а также условиях, которые необходимо создать для указанных категорий детей в данном ППЭ с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Руководители и организаторы ППЭ, члены ГЭК, члены ТППК и ТКПК, экзаменаторы-собеседники должны пройти соответствующее обучение.

При проведении экзамена по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по данному учебному предмету. Руководители и организаторы ППЭ, технические специалисты, экзаменаторы-собеседники, ассистенты, а также другие работники образовательных организаций не должны быть учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ.

Организаторы делятся на две категории: организаторы в аудитории и организаторы вне аудитории. В каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов в соответствии с проведенным автоматизированным распределением в РЦОИ. Организаторы вне аудитории находятся около аудиторий проведения экзамена и помогают обучающимся ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляют контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

Руководитель ОО, на базе которого организован ППЭ, не может быть назначен руководителем ППЭ (за исключением ППЭ, организованных на базе ОО при учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Члены ГЭК не позднее чем за два дня до начала экзаменов проводит проверку готовности ППЭ по решению председателя ГЭК.

Не позднее чем за один календарный день до начала экзамена руководитель ППЭ и руководитель организации, на базе которой организован ППЭ (или уполномоченное им лицо), должны обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА-9, установленным требованиям и заполнить протокол готовности ППЭ.

Не позже чем за день до экзамена руководители ППЭ проводят инструктаж для лиц, задействованных в ППЭ, и предупреждают их об ответственности за неукоснительное исполнение требований установленного Порядка проведения ГИА-9 (под роспись в протоколе проведения инструктажа).

Лица, задействованные в ППЭ в проведении экзаменов, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА-9 не допускаются.

В день проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия, а также при наличии в списках распределения, утвержденных МОРО, в ППЭ присутствуют:

- руководитель ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- руководитель ППЭ;
- организаторы;
- член(ы) ГЭК,
- технический(-ие) специалист(-ы), оказывающий(-ие) информационно-техническую помощь руководителю и организаторам, члену(ам) ГЭК,

- сотрудники, осуществляющие пропускной режим и обеспечивающие правопорядок;
- медицинские работники;
- ассистенты (при необходимости), оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам, в том числе непосредственно при проведении экзамена;
- экзаменаторы-собеседники для проведения ГВЭ в устной форме (при необходимости);
- специалист(ы) по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости);
- эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии (при необходимости).

Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими пропускной режим и обеспечивающих правопорядок совместно с организаторами.

Порядком не предусмотрена процедура повторного допуска лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, в случае его выхода из ППЭ в день проведения экзамена. В целях предупреждения нарушений Порядка, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск перечисленных лиц, покинувших ППЭ, не рекомендуется. В случае форс-мажорных ситуаций принимать решение по согласованию с председателем ГЭК.

Кроме того, в день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, сотрудники Управления надзора и контроля МОРО, должностные лица Рособрнадзора и иные лица, определенные Рособрнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия, с целью осуществления контроля за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-9. Общественные наблюдатели могут свободно перемещаться по ППЭ, при этом они не должны мешать проведению процедуры ГИА-9. В одной аудитории может находиться только один общественный наблюдатель. В ППЭ до момента вскрытия обучающимися индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами могут присутствовать аккредитованные средства массовой информации.

Входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием стационарных и (или) переносных металлоискателей.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

- места для хранения личных вещей (в том числе средств связи) участников ГИА-9 (кроме разрешенных для использования на экзамене), организаторов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, технических

специалистов и ассистентов;

- помещения для представителей ОО, сопровождающих обучающихся и экстернов;
- помещение для представителей средств массовой информации.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА-9, обеспечивают проведение ГИА-9 в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В ППЭ должны быть организованы:

а) помещение (штаб) для руководителя ППЭ и руководителя ОО (или уполномоченного лица) оборудованный телефонной связью, сейфом для осуществления безопасного хранения ЭМ, сканером, персональным компьютером. В помещении для руководителя ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя ОО (или уполномоченного лица), руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, сотрудников Управления надзора и контроля МОРО и иных лиц, определенных Рособнадзором;

б) медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников (данное помещение изолируется от аудиторий для проведения экзамена);

в) помещение для общественных наблюдателей (данное помещение изолируется от аудиторий для проведения экзамена);

г) аудитории для участников. В каждой аудитории должны быть подготовлены отдельные рабочие места (индивидуальный стол и стул) для каждого участника, рабочие места для организаторов. В аудитории обязательно должны быть настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА-9. В день проведения экзамена стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам должны быть закрыты. Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов по русскому языку, иностранному языку, оснащаются средствами воспроизведения аудиозаписи, по иностранному языку (раздел «Говорение»)- компьютерами/ноутбуками с установленным специализированным программным обеспечением, средствами аудиозаписи и аудиогарнитурами, по химии-лабораторным оборудованием и комплектами химических реактивов, по физике - лабораторным оборудованием, по информатике и ИКТ- компьютерами/ноутбуками с установленным программным обеспечением согласно спецификации КИМ ОГЭ по информатике и ИКТ 2023 года, для ГИА-9 в форме ГВЭ в устной форме - средствами цифровой аудиозаписи для проведения экзамена.

Во время проведения экзаменов по отдельным учебным предметам участникам разрешается пользоваться следующими средствами обучения и воспитания:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться на экзамене		
	Форма ГИА		
	ОГЭ	ГВЭ (письменно)	ГВЭ (устно)
Русский язык	орфографический словарь	орфографический и толковый словари	не используются
Математика	линейка, не содержащая справочной информации, для построения чертежей и рисунков; справочные материалы по математике		
Физика	линейка для построения графиков и схем; непрограммируемый калькулятор; лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания	непрограммируемый калькулятор; линейка для построения графиков и схем	непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования
Химия	непрограммируемый калькулятор; комплект химических реактивов и лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов	непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов	
Биология	линейка для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками; непрограммируемый калькулятор	линейка	не используются
Литература	орфографический словарь, позволяющий	тексты художественных произведений, а также сборники лирики	

	устанавливать нормативное написание слов; полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики		
География	линейка для измерения расстояний по топографической карте; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7 - 9 классов для решения практических заданий	непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7 - 9 классов для решения практических заданий	
Иностранные языки	технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела "Аудирование" КИМ ОГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела "Говорение" КИМ ОГЭ	не используются	двуязычный словарь
Информатика и ИКТ	компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования		
История	не используются	атласы по истории России для 6 - 9 классов для использования картографической информации, необходимой для выполнения заданий	

		экзаменационных материалов
--	--	-------------------------------

На экзамене по русскому языку участнику ОГЭ разрешается пользоваться орфографическим словарем, выданным организаторами в аудитории. Словари предоставляются ОО, на базе которой организован ППЭ, либо ОО, учащиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользование личными орфографическими словарями участникам ГИА-9 запрещено.

Участникам ГВЭ по русскому языку в аудиториях предоставляются орфографические и толковые словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы: образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ или заблаговременно (не позднее чем за 1 календарный день до проведения экзамена) образовательными организациями, обучающиеся которых являются участниками ГИА-9.

На экзамене по математике участнику ОГЭ разрешается иметь при себе линейку и пользоваться ею. Запрещается использовать линейку с нанесёнными на ней справочными материалами. Справочные материалы по математике участник ОГЭ получает вместе с ЭМ. Пользоваться личными справочными материалами участникам ОГЭ запрещено.

На экзамене по химии участнику ОГЭ разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором. Периодическую систему химических элементов Д.И Менделеева, таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов участник ОГЭ получает вместе с ЭМ. Необходимое лабораторное оборудование и комплект химических реактивов для выполнения экспериментального задания участник ОГЭ получает во время экзамена.

На экзамене по физике участнику ОГЭ разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором, линейкой для построения графиков, оптических и электрических схем. Запрещается использовать линейку с нанесёнными на ней справочными материалами. Необходимое лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания по проведению измерения физических величин участник ОГЭ получает вместе с ЭМ.

На экзамене по географии участнику ОГЭ разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором и линейкой для измерения расстояний по топографической карте. Географические атласы для 7-9 классов предоставляются ОО на базе, которой организован ППЭ, либо ОО, учащиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользование личными географическими атласами участниками ОГЭ запрещено.

На экзамене по биологии участнику ОГЭ разрешается иметь при себе и пользоваться непрограммируемым калькулятором и линейкой для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками.

На экзамене по литературе участнику ОГЭ разрешается пользоваться полными текстами художественных произведений,

сборниками лирики и орфографическими словарями, позволяющими устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы. Пользование личными орфографическими словарями, сборниками и текстами участниками ОГЭ запрещено.

Художественные тексты не предоставляются индивидуально экзаменуемому. Экзаменуемые по мере необходимости работают с текстами за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у экзаменуемого не возникло возможности работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам. Экзаменатор должен обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена.

На экзамене по информатике и ИКТ предусмотрено использование компьютеров, которые предоставляет ОО, на базе которой организован ППЭ. Компьютерная техника не должна иметь доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На экзамене по иностранным языкам предусмотрено использование технических средств обеспечивающих воспроизведение аудиозаписей, компьютерной техники, аудиогарнитур, которые предоставляет ОО, на базе которой организован ППЭ. Компьютерная техника не должна иметь доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Руководитель ППЭ совместно с руководителем общеобразовательной организации заблаговременно готовит разрешенные дополнительные материалы для проведения экзаменов по отдельным учебным предметам.

Основной государственный экзамен

Экзамен	Подготовка дополнительных материалов (исполнитель)	
	ППЭ/ОО	Участник ОГЭ
математика	справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования (только с сайта ФИПИ)	линейка, не содержащая справочной информации для построения чертежей и рисунков
биология		линейка, непрограммируемый калькулятор
русский язык	аппаратура, которая может обеспечить качественное воспроизведение аудиозаписей с компакт-диска, орфографический словарь	
физика	лабораторное оборудование для выполнения экспериментального задания по проведению измерения физических величин; инструкция по правилам безопасности	Линейка для построения графиков, оптических и электрических схем, непрограммируемый калькулятор
химия	периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и	непрограммируемый калькулятор

	оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов; лабораторное оборудование для проведения химических опытов, предусмотренных заданиями, инструкция по правилам безопасности	
география	географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий	непрограммируемый калькулятор; линейка для измерения расстояний по топографической карте
литература	Орфографический словарь, позволяющий установить нормативное написание слов и определять значения лексической единицы; полные тексты художественных произведений, сборниками лирики	
информатика	инструкция по правилам безопасности (для каждой аудитории), компьютеры с необходимым программным обеспечением, не имеющие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; флеш-носитель (диск) для записи ответов учащихся	
иностранные языки	Звуковоспроизводящая и звукозаписывающая аппаратура, флеш-носитель (диск) для записи ответов учащихся, инструкция по правилам безопасности (для каждой аудитории), компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ОГЭ	

Государственный выпускной экзамен (письменно)

Экзамен	Подготовка дополнительных материалов (исполнитель)	
	ППЭ/ОО	Участник ОГЭ
математика	справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования (только с сайта ФИПИ)	линейка, не содержащая справочной информации для построения чертежей и рисунков
биология		линейка
русский язык	орфографический и толковые словари, позволяющие установить нормативное написание слов и определять значения лексической единицы	
физика		Линейка для построения графиков, оптических и электрических схем,

		непрограммируемый калькулятор
химия	периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов	непрограммируемый калькулятор
география	географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий	непрограммируемый калькулятор
литература	тексты художественных произведений, сборниками лирики	
информатика	инструкция по правилам безопасности (для каждой аудитории), компьютеры с необходимым программным обеспечением, не имеющие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; флеш-носитель (диск) для записи ответов учащихся	

Государственный выпускной экзамен (устно)

Экзамен	Подготовка дополнительных материалов <i>(исполнитель)</i>	
	<i>ППЭ/ОО</i>	<i>Участник ОГЭ</i>
математика	справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования (только с сайта ФИПИ)	линейка, не содержащая справочной информации для построения чертежей и рисунков
русский язык	орфографический и толковые словари, позволяющие установить нормативное написание слов и определять значения лексической единицы	
физика	справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования	непрограммируемый калькулятор
химия	периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов	непрограммируемый калькулятор
география	географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий	непрограммируемый калькулятор
история	атласы по истории России для 6-9 классов для использования картографической информации, необходимой для выполнения заданий экзаменационных материалов	
иностранные языки	двуязычный словарь	
литература	тексты художественных произведений, сборниками лирики	

информатика	инструкция по правилам безопасности (для каждой аудитории), компьютеры с необходимым программным обеспечением, не имеющие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; флеш-носитель (диск) для записи ответов учащихся	
-------------	--	--

В день проведения экзаменов на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ ОГЭ/ГВЭ по учебным предметам.

Для участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ППЭ оборудуется с учетом состояния их здоровья, особенностями психофизического развития.

Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников ГИА-9 в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудиторий на первом этаже и других приспособлений).

Участники ГИА-9 могут либо передать в медицинский кабинет ППЭ лекарственные препараты и медицинское оборудование, назначенные врачом, либо взять с собой на отведенное место в аудитории медицинские приборы и препараты, показанные для экстренной помощи, а также необходимое техническое оборудование для выполнения заданий (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, лупа или иное увеличительное устройство, специальные чертежные инструменты и др.).

Кроме того, при наличии имеющихся заключений медицинской организации и рекомендации ПМПК, экзамен может быть организован на дому, в медицинской организации. Для этого организуется ППЭ по месту жительства участника экзамена, по месту нахождения медицинской организации.

При организации ППЭ на дому должны быть выполнены минимальные требования к процедуре и технологии проведения экзамена. Во время проведения экзамена в ППЭ на дому или в медицинской организации присутствуют член ГЭК, руководитель ППЭ, организаторы. Для участника ГИА необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), а также рабочие места для всех работников указанного ППЭ.

При организации ППЭ на дому и в медицинской организации в целях оптимизации условий проведения ГИА-9 допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 в

ППЭ на дому/в медицинской организации, по согласованию с ГЭК.

При совмещении отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 на дому, в медицинской организации, в ППЭ на дому, в медицинской организации могут присутствовать: член ГЭК, который может выполнять функционал руководителя ППЭ, организатор, который может одновременно выполнять функции технического специалиста, а также ассистент (при необходимости). Лица, привлекаемые к проведению ГИА-9 в ППЭ на дому, в медицинской организации, прибывают в указанный ППЭ не ранее 09.00 по местному времени.

При проведении ГВЭ в устной форме устные ответы участников ГИА-9 записываются на аудионосители или записываются на аудионосители с одновременным протоколированием. Аудитории, выделяемые для записи устных ответов, оборудуются средствами цифровой аудиозаписи.

Участник ГИА-9 по команде технического специалиста или организатора громко и разборчиво дает устный ответ на задание. При проведении экзамена экзаменатор-собеседник при необходимости задает вопросы, которые позволяют участнику ГИА-9 уточнить и (или) дополнить устный ответ в соответствии с требованиями вопроса экзаменационного задания. Технический специалист или организатор предоставляет участнику ГИА-9 возможность прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев.

В случае одновременной аудиозаписи и протоколирования устных ответов участнику экзамена предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа и убедиться, что он записан верно.

В день экзамена участник ГИА-9 прибывает в ППЭ не позднее 9.00 по местному времени.

Вход участников экзамена в ППЭ начинается с 9.00 по местному времени. Участник экзаменов входит в ППЭ только при наличии у него документа, удостоверяющего его личность, и при наличии его в утвержденных МОРО списках распределения в данный ППЭ. В случае отсутствия у участника ГИА-9 документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим от ОО, в которой он был допущен до ГИА-9. При отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ, участник ГИА в ППЭ не допускается, в этом случае необходимо пригласить члена ГЭК для фиксирования данного факта для дальнейшего принятия решения.

На входе в ППЭ сотрудники, осуществляющие пропускной режим и правопорядок совместно с организаторами вне аудиторий проверяют наличие указанных документов у обучающихся, а также у лиц, имеющих право быть в ППЭ, устанавливают соответствие их личности представленным документам, проверяют наличие указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

Член ГЭК присутствует при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА-9, организаторам, ассистентам, медицинским работникам,

техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам для проведения ГВЭ в устной форме, экспертам по оцениванию иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ.

В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:

а) участнику ГИА-9 - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (об этом предупреждают участников экзамена на входе в ППЭ и во время инструктажа в аудитории);

б) организаторам ППЭ, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторам-собеседникам - иметь при себе средства связи;

в) руководителю образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, организаторам ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, медицинским работникам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, ассистентам, должностным лицам Рособнадзора, а также иным лицам, определенным Рособнадзором, управлению надзора и контроля МОРО, аккредитованным представителям средств массовой информации и общественным наблюдателям - оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) участникам ГИА, организаторам ППЭ, ассистентам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторам-собеседникам - выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

В день проведения экзамена в ППЭ вправе иметь при себе средства связи только определенная категория лиц, привлекаемых к проведению экзаменов ГИА-9:

а) руководитель ППЭ;

б) член ГЭК;

в) руководитель ОО (или уполномоченное им лицо);

г) сотрудники, осуществляющие пропускной режим и правопорядок;

д) аккредитованные представители СМИ;

е) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;

ж) должностные лица Рособнадзора и управления надзора и контроля МОРО.

Лица, перечисленные выше, имеют право использовать средства связи только в Штабе ППЭ в связи со служебной необходимостью.

Организаторами вне аудиторий и (или) сотрудниками, осуществляющими пропускной режим и охрану правопорядка, проводится проверка участников экзамена с помощью металлоискателей. По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя. При появлении сигнала металлоискателя организатор предлагает участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор предлагает участнику экзамена сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему. ВАЖНО: организатор вне аудитории не прикасается к участникам экзамена и его вещам, а просит добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

В случае если участник экзамена отказывается сдавать запрещенное средство, организатор вне аудитории повторно разъясняет ему, что в соответствии с пунктом 55 Порядка проведения ГИА-9 в день проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Таким образом, такой участник экзамена не может быть допущен в ППЭ.

В этом случае организатор вне аудитории приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр составляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику ГИА. Повторно к участию в ГИА по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

После прохождения участника экзамена через металлоискатель, он подходит к информационному стенду, где размещены списки распределения по аудиториям, определяет аудиторию, куда он распределен на экзамен, находит организатора, у которого на табличке указан номер данной аудитории. Организатор вне аудитории еще раз проверяет его по спискам распределения в данную аудиторию и провожает участника в аудиторию, в

которой он будет сдавать экзамен. При входе в аудиторию также размещен список распределения участников экзамена в данную аудиторию.

Перед тем, как участник экзамена окажется в аудитории, организатор еще раз проверяет документы, удостоверяющие личность, и сверяет со списком распределения в данную аудиторию. Участник занимает рабочее место в аудитории в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

В зависимости от выбора формы сдачи экзамена (письменная или устная форма), а также формата ЭМ производится автоматизированная рассадка участников ГВЭ в РЦОИ.

При организации ГВЭ по русскому языку следует учесть, что для его проведения необходимы разные аудитории для участников экзамена, выбравших написание сочинения, изложения с творческим заданием, диктанта. Для проведения диктанта (700), сочинения (100,200) и изложения (400,500) разных форматов также необходимо предусмотреть отдельные аудитории.

Если участник ГИА-9 опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА-9 в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА-9.

В случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел "Аудирование") и русскому языку (прослушивание текста изложения) допуск опоздавших участников в аудиторию во время прослушивания аудиозаписи не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников или когда участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи).

Персональное аудирование (прослушивание текста изложения) для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников экзамена).

Рекомендуется составить в штабе акт (в свободной форме) об опоздании участника ГИА-9 на экзамен и его отсутствии при прослушивании текста изложения. Указанный акт подписывает участник ГИА-9, руководитель ППЭ и член ГЭК.

Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА-9, помимо ЭМ, находятся:

- а) гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) средства обучения и воспитания;
- г) лекарства и питание (при необходимости);
- д) специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 44 Порядка) (при необходимости);
- е) листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ;
- ж) разрешенные к использованию на данном экзамене средства обучения.

Иные вещи участники ГИА-9 оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников ГИА-9, расположенном до входа в ППЭ.

До начала экзамена проводится инструктаж для участников экзамена, где они прослушивают информацию о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами экзамена. Организаторы в аудитории информируют обучающихся о том, что записи на КИМ для проведения ОГЭ, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Организатор в аудитории выдает участникам ОГЭ ЭМ (КИМ, бланки для записи ответов, черновики (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)), разрешенные к использованию справочные материалы, участникам ГВЭ (тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ, бланки для записи ответов, черновики, разрешенные к использованию справочные материалы). Участник ГИА-9 проверяет комплектность и качество печати экзаменационных материалов. Если участник ГИА-9 обнаруживает брак или некомплектность ЭМ, он обращается к организатору для получения нового комплекта ЭМ.

По указанию организатора участник заполняет регистрационные поля бланков. Организаторы проверяют правильность заполнения обучающимися регистрационных полей экзаменационной работы. После этого организаторы объявляют время начала экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся приступают к выполнению экзаменационной работы.

Если листы (бланки) для записи ответов и дополнительные листы (бланки) для записи ответов содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z». Как правило, данный знак «Z» свидетельствует о завершении выполнения участником экзамена заданий КИМ, ответы на которые оформляются на бланках ответов № 2 или на дополнительных бланках (при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник ГИА свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов (т.е. знак «Z» ставится только на последнем бланке в конце всей работы).

Например, если участник экзамена выполнил все задания с развернутым ответом (или послынные ему задания), оформил ответы на задания с развернутым ответом на листе (бланке) ответов, дополнительные листы (бланки) ответов не запрашивал и, соответственно, не использовал их, то знак «Z» ставится на листе (бланке) ответов из

комплекта в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником экзамена.

Если в бланке для ответов на задания с развернутым ответом не хватило места, участник обращается к организатору с просьбой о предоставлении дополнительного бланка ответов № 2. Дополнительный бланк выдается участнику при условии полного заполнения листа 1 и листа 2 бланка ответов № 2. При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного листа (бланка) в специальных полях листов (бланков). Участник может при выполнении работы использовать черновики и делать пометки в КИМ для проведения ОГЭ, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ.

По мере необходимости участникам ГИА-9 выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)).

Во время экзамена участники ГИА-9 соблюдают Порядок и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают соблюдение требований Порядка в аудитории и ППЭ.

Во время экзамена участники ГИА-9 не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Во время экзамена участники ГИА-9 могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении организаторов вне аудитории. При выходе из аудитории участники ГИА-9 оставляют ЭМ и листы бумаги для черновиков на рабочем столе. Организатор в аудитории проверяет комплектность оставленных участником ГИА-9 ЭМ и листов бумаги для черновиков. Выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ или фотографировать их запрещено.

Лица, допустившие нарушение Порядка, удаляются с экзамена.

Для этого организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК, который фиксирует факт нарушения проведения ГИА-9 участником ОГЭ (при этом организатор в аудитории ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА-9 необходимую пометку) и отводит данного участника в Штаб ППЭ. Член ГЭК в присутствии руководителя ППЭ, организатора ППЭ, общественного наблюдателя (при наличии) составляет в Штабе ППЭ акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших Порядок.

Если участник ГИА-9 по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. Ответственный организатор в аудитории приглашает организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника ГИА-9 к медицинскому работнику и приглашает члена ГЭК в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА-9 и при согласии участника ГИА-9 досрочно завершить экзамен составляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в бланке регистрации участника ГВЭ, в бланке ответов №1 участника ОГЭ соответствующую отметку. Акт о досрочном завершении экзамена

по объективным причинам в тот же день направляется в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК для рассмотрения и последующего направления в РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины досрочного завершения экзамена, в соответствии с которым председатель ГЭК принимает решение о повторном допуске участника экзамена к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки.

При подтверждении факта нарушения участником порядка проведения экзамена или досрочного завершения экзамена по объективным причинам ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника по соответствующему учебному предмету.

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы в аудитории сообщают участникам о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в бланки ответов, КИМ для проведения ОГЭ, тестов, тем, заданий и билетов для проведения ГВЭ в листы (бланки) ответов.

За 15 минут до окончания выполнения экзаменационной работы:

пересчитать ЭМ в аудитории (испорченные или с нарушением комплектации);

неиспользованные черновики;

отметить в протоколе проведения экзамена в аудитории факты неявки на экзамен участников экзамена, а также проверить отметки фактов (в случае если такие факты имели место) удаления с экзамена, не завершения выполнения экзаменационной работы, ошибок в документах.

По окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена организатор в аудитории должен:

объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено;

попросить положить все ЭМ на край стола (включая КИМ и черновики).

Собрать у участников экзамена:

листы (бланки) ответов N 1 на задания с кратким ответом и N 2 на задания с развернутым ответом, дополнительные листы (бланки) ответов N 2 на задания с развернутым ответом;

КИМ;

черновики (в случае проведения ГИА по иностранным языкам (раздел "Говорение") черновики не используются);

в случае если листы (бланки) ответов N 2 и дополнительные листы (бланки) ответов N 2 содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то необходимо погасить их следующим образом:

"Z";

заполнить протокол проведения экзамена в аудитории, получив подписи у участников экзамена.

Собранные у участников экзамена ЭМ организатор в аудитории пересчитывает и упаковывает в полученные пакеты (конверты). На каждом пакете организаторы указывают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество (при наличии) организаторов.

Участники, завершившие выполнение экзаменационной работы до объявления об окончании экзамена, имеют право сдать ее организаторам и покинуть ППЭ.

По завершении экзамена организаторы в аудитории в присутствии оставшихся учащихся пересчитывают и запечатывают ЭМ. Если при завершении экзамена в аудитории остается один учащийся, то организаторы при запечатывании ЭМ могут пригласить общественного наблюдателя, члена ГЭК, руководителя ППЭ.

Ответственные организаторы в аудитории осуществляют упаковку (пакет) ЭМ таким образом, чтобы данный факт был зафиксирован на камеру (при наличии видеонаблюдения в ППЭ).

На каждом пакете организаторы в аудитории отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество (при наличии) организаторов в аудитории. По завершении экзамена член ГЭК составляет отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

Запечатанные пакеты с экзаменационными работами в тот же день направляются членом ГЭК в РЦОИ (структурные подразделения РЦОИ муниципального района и (или) городского округа).

По решению МОРО сканирование ЭМ участников ГИА-9 проводится в Штабе ППЭ. По завершении экзамена техническим специалистом производится сканирование экзаменационных работ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей (при наличии).

Руководитель ППЭ после сканирования в штабе ППЭ передают члену ГЭК для доставки в места хранения материалов ограниченного доступа.

Для организации оценивания экзаменационных работ создаются региональная предметная комиссия, территориальные предметные подкомиссии. Общее руководство работой территориальной предметной подкомиссией в муниципалитете осуществляет председатель. Персональный состав территориальных предметных подкомиссий согласовывается с ГЭК и утверждается МОРО на основании списка кандидатур, рекомендованных МОУО, областными общеобразовательными организациями. Кандидатуры должны обладать предъявляемым требованиям (высшее образование, соответствие квалификационным требованиям, наличие опыта работы в образовательных организациях не менее трех лет, получение

дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету).

В целях разрешения спорных вопросов, возникающих при проведении ГИА-9 (нарушение процедуры проведения экзамена и несогласие с выставленной оценкой за экзаменационную работу), а также защиты прав выпускников создаются региональная конфликтная комиссия и территориальные конфликтные подкомиссии, персональный состав которых утверждается приказом МОРО на основании списка кандидатур, рекомендованных МОУО, областными общеобразовательными организациями. Общее руководство работой в муниципалитете территориальной конфликтной подкомиссией осуществляет председатель.

Вышеперечисленные комиссии в своей работе руководствуются Положениями, в которых прописаны их функции, цели, порядок формирования, структура комиссий, полномочия ее членов, а также порядок организации работы.

Решения ГЭК, ПК и КК оформляются протоколами.

Проверку экзаменационных работ (заданий с развернутыми ответами) осуществляют эксперты, прошедшие специальную подготовку по проверке и оцениванию заданий с развернутыми ответами.

РЦОИ обеспечивает тиражирование, пакетирование, хранение и передачу экзаменационных материалов ответственным специалистам от МОУО, областным ОО (из числа членов ГЭК) в соответствии с утверждённым Порядками:

- формирования, хранения и уничтожения материалов ГИА-9;
- информационной безопасности при тиражировании, хранении, комплектовании и передаче экзаменационных материалов, пакетов руководителя при проведении ГИА-9 на территории Рязанской области.

Выдача экзаменационных материалов для проведения ГИА-9 по учебным предметам проводится в день экзамена для близкорасположенных районов и за день до экзамена для далеко расположенных районов ответственным специалистам от МОУО, областных ОО (из числа членов ГЭК).

Дополнительные материалы для проведения ГИА-9 по русскому языку (аудиозапись текста изложения), иностранному языку (письменная часть) (аудиозапись текста для выполнения заданий по аудированию), иностранному языку (раздел «Говорение») (КИМ для загрузки в станцию записи устных ответов), информатике и ИКТ (дополнительные материалы для выполнения заданий 13-15) передаются в ППЭ в зашифрованном виде по защищенным каналам связи за 1 день до даты проведения экзамена. Технические специалисты обеспечивают размещение зашифрованных дополнительных материалов на компьютерах/ноутбуках в аудиториях ППЭ. Пароль к зашифрованным дополнительным материалам передается в ППЭ в день проведения экзамена по защищенным каналам связи за 1 час до начала

экзамена. Член ГЭК обеспечивает получение пароля с соблюдением мер информационной безопасности и передает его руководителю ППЭ. Руководитель ППЭ за 30 мин до начала экзамена доводит пароль до технических специалистов с целью обеспечения доступа к дополнительным материалам в аудиториях ППЭ.

Пакет руководителя ППЭ передается в ППЭ по защищенным каналам связи (при наличии). В случае отсутствия в ППЭ защищенного канала связи (ППЭ на дому, в медицинском учреждении, учреждении УФСИН/СИЗО) пакет руководителя ППЭ выдается вместе с экзаменационным материалом по установленному графику.

С момента передачи из РЦОИ экзаменационных материалов, пакетов руководителя ППЭ (в случае получения пакета руководителя в РЦОИ) для проведения ГИА-9 по учебным предметам информационная безопасность их хранения обеспечивается:

- ответственным за получение, доставку и обеспечение сохранности экзаменационных материалов ОГЭ и ГВЭ, **пакета руководителя** (в случае получения пакета руководителя в РЦОИ) из числа членов ГЭК при проведении ГИА-9 на территории Рязанской области в местах, определенных муниципалитетом, до передачи в ППЭ;
- членами ГЭК до передачи руководителю ППЭ.

В МОУО до начала проведения ГИА-9 для хранения экзаменационных материалов по учебным предметам определяют помещения, исключаяющие доступ к ним посторонних лиц и позволяющие обеспечить их сохранность.

Персональную ответственность за целостность, полноту и сохранность экзаменационных материалов для проведения ГИА-9 по учебным предметам при передаче их в ППЭ и обратно для последующего сканирования в штабе ППЭ/ППОИ(г.Рязань) несет член ГЭК. Экзаменационные материалы доставляются в ППЭ членами ГЭК в день проведения экзамена и передаются руководителю ППЭ по акту приёма-передачи.

Персональную ответственность за целостность, полноту и сохранность экзаменационных материалов при проведении ГИА-9 в ППЭ несет руководитель ППЭ. До начала экзамена материалы хранятся в штабе в сейфе.

Экзаменационные материалы передаются в штабе ответственному организатору в аудиторию за 15 минут до начала экзамена. Пакеты публично вскрываются организатором в присутствии участников экзамена в аудитории.

Сразу по завершении экзаменов экзаменационные материалы ответственным организатором передаются руководителю ППЭ для дальнейшего сканирования и передачи члену ГЭК, который отвечает за их хранение и передачу ответственным специалистам МОУО для осуществления хранения в соответствии с установленными сроками хранения.

Экзаменационные работы участников ГИА-9 оцениваются в первичных баллах, которые переводятся в отметку по пятибалльной шкале.

Работы проверяются автоматизировано (бланк ответов № 1) и с привлечением экспертов ТППК (бланк № 2, дополнительный(е) бланк(и) ответов №2).

Результаты ГИА-9 доводятся до выпускников руководителем общеобразовательной организации, которую они заканчивают в текущем году, под личную подпись.

Участник экзамена имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию в письменном виде:

– о нарушении процедуры проведения экзамена члену ГЭК, который передает её в территориальную конфликтную подкомиссию (в день проведения экзамена до выхода из ППЭ);

о несогласии с выставленной отметкой руководителю общеобразовательной организации, который передает её в территориальную конфликтную подкомиссию (в течение 2-х рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету).

По решению председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки:

– участники ГИА-9, получившие на ГИА-9 неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА-9, проходящих ГИА-9 только по обязательным учебным предметам);

– участники ГИА-9, не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

– участники ГИА-9, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

– участники ГИА-9, апелляции которых о нарушении порядка проведения ГИА-9 ТППК были удовлетворены;

– участники ГИА-9, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка, совершенных лицами, указанными в пунктах 49 и 50 Порядка, или иными (в том числе не установленными) лицами.

Обучающимся, не прошедшим ГИА-9 или получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам (из числа обязательных и предметов по выбору), либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА-9 в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА-9 по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА-9.

4. В целях содействия проведению ГИА-9 начальники МОУО, а также руководители образовательных организаций должны:

– под подпись информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, о порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о ведении в ППЭ видеонаблюдения, использовании средств подавления связи и металлодетекторов, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных обучающимися;

– направлять своих работников для работы в качестве членов ГЭК, руководителей ППЭ и организаторов, членов ТППК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике и химии, экспертов по химии, ассистентов для лиц с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов, и осуществлять контроль за участием своих работников в проведении ГИА-9;

– под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9;

– вносить сведения в РИС в соответствии с утвержденным планом-графиком.

5. Ответственность при организации проведения экзаменов

Лица, задействованные в организации и проведении ГИА-9, несут персональную ответственность за разглашение информации о содержании текстов экзаменационных материалов, сохранность количества и целостность пакетов с экзаменационными материалами, а также пакета руководителя:

- сотрудники РЦОИ, имеющие доступ к текстам экзаменационных работ при их тиражировании, упаковке и передаче ответственным специалистам от муниципалитета/областной организации по хранению и доставке (из числа членов ГЭК);

-ответственные специалисты от муниципалитетов/областных организаций, обеспечивающие получение, доставку и хранение (из числа членов ГЭК) материалов ограниченного доступа до передачи в ППЭ;

- члены ГЭК, обеспечивающие доставку экзаменационных материалов в день экзамена в ППЭ и передачу после экзамена назначенному ответственному лицу для обработки и хранения экзаменационных материалов;

- руководитель ППЭ с момента получения экзаменационных материалов (в день экзамена) и до передачи их обратно члену ГЭК;

- организаторы с момента получения экзаменационных материалов от руководителя ППЭ и до передачи их обратно руководителю;
- эксперты территориальных предметных подкомиссий, обеспечивающие проверку работ;
- эксперты территориальных конфликтных подкомиссий, рассматривающие апелляции;
- ответственные лица (назначенные МОУО), обеспечивающие хранение материалов (пакет руководителя, неиспользованные и использованные экзаменационные материалы для проведения ОГЭ, тексты, темы, задания, билеты для проведения ГВЭ, видеозаписей экзаменов, протоколов ТКПК с прилагающими документами, протоколов проверки ответов, обучающихся, сведений, вносимых в РИС и др.) после проведения ГИА-9 в соответствии с установленными сроками, по истечению которых перечисленные материалы уничтожаются комиссией с составлением акта.