

**управление образования**

**администрации муниципального образования –**

**Шиловский муниципальный район**

**Рязанской области**

**ПРИКАЗ**

от 21 декабря 2020 года №233

Об утверждении реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в управлении образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район

Рязанской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 .12. 2008 г. № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29.06.2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, и с целью предупреждения коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в управлении образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в управлении образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области;
2. Довести данный приказ до заинтересованных лиц (Кузьмина О.А., напчальник отдела аппарата);
3. Контроль за исполеннием приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования Н.А. Чиенёва

О.А. Кузьмина

8(49136) 2-14-80

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждено  приказом управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области  от 21. 12 .2020 г. № 233 |

**Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в управлении образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район**

**Рязанской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Краткое наименование коррупционного риска* | *Описание возможной коррупционной*  *схемы* | *Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы* | *Меры по минимизации коррупционных рисков* | |
| *Реализуемые* | *Предлагаемые* |
| **1.** | **Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления образования администрации муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее - управление образования):** | | | | |
| **1.1.** | Планирование закупок, товаров, работ, услуг | 1.Использование при расчете начальной (максимальной) цены контракта заведомо завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);  2. необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки  конкурентоспособности и специфике рынка  3. Осуществление закупки в конце года (возникновение риска сговора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | 1. Начальник управления образования;  2. Заместитель начальника управления образования;  3.Ведущий специалист управления образования, ответственный за осуществление закупок. | 1. Всестороннее исследование рынка;  2.Формирование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) при соблюдении требований к их качеству и участие потребностей заказчика. 3.Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Закона.  4. Применение методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). | 1. Мониторинг практики выявленных нарушений при планировании закупок, товаров, работ, услуг.  2. Регулярное повышение квалификации муниципальных служащих, задействованных в организации и осуществлении закупок, товаров, работ и услуг. |
| **1.2.** | Выбор способа размещения заказа | 1. Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки | 1.Работники, ответственные за осуществление закупок (начальник управления образования, заместитель начальника управления образования, ведущий специалист, ответственный за осуществление закупок). | 1. Запрет дробления закупки.  2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ. | 1. Применение мер дисциплинарной ответственности в рамках трудового законодательства к лицам, виновным в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие). |
| **1.3.** | Подготовка документации о закупках | 1. Умышленное неправомерное включение в документацию о закупках, условий, ограничивающих конкуренцию | 1.Работники, ответственные за подготовку документации (начальник управления образования, заместитель начальника управления образования, ведущий специалист, ответственный за осуществление закупок). | 1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.  2. Регулярное повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг.  3. Применение заказчиком типовых форм контрактов, типовых условий контрактов, в соответствии с требованиями, предусмотренными ч.1 ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 1. Мониторинг практики выявленных нарушений при подготовке документации о закупках. |
| **1.4.** | Оценка заявок и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) | 1. Подлог заявок на участие в конкурсе, результатов проведения открытого конкурса, предусмотренных конкурсной документацией  2. Отклонение всех заявок с проведением повторной закупки.  3. Сведения о поступающих заявок передаются «своему» исполнителю и помогают ему выиграть повторную закупку.  4. Признание несоответствующей требованиям заявки участника аукциона, предложившего самую низкую цену.  5. Победителем признается участник, предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой.  6. Закупка у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок. | 1.Работники, ответственные за осуществление закупок (начальник управления образования, заместитель начальника управления образования, ведущий специалист, ответственный за осуществление закупок). | 1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ  2. Регулярное повышение квалификации работников , в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг.  3. Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика).  4. Ограничение возможности работников ответственных за осуществление закупок предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками. | 1.Подготовка перечня оснований, при которых может производиться закупка у единственного поставщика. |
| **1.5.** | Исполнение муниципальных контрактов, приемка поставленных товаров (работ, услуг) | 1. Умышленное, неправомерное нарушение установленных муниципальным контрактом сроков приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг и подлог результатов приемки  2. Сокрытие информации о выявленных нарушениях при исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по муниципальному контракту  3. Подписание акта приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с нарушением требований муниципального контракта | 1.Работники, ответственные за осуществление закупок, (начальник управления образования, заместитель начальника управления образования, ведущий специалист, ответственный за осуществление закупок). | 1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ  2.Регулярное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг.  3. Организация приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с привлечением в состав приемочной комиссии представителей всех заинтересованных структурных подразделений  4. Ознакомление работников, ответственных за организацию и проведение закупок с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и коррупции в администрации, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | 1. Надлежащий контроль за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств. 2. 2. Регламентирование полномочий исполнения обязательств. 3. Отсутствие контроля за исполнением гарантийных обязательств по контракту, либо игнорирование гарантийного периода. |

Начальник управления образования Н.А. Чиенёва